

Am Dekanat wird zum 01.08.2023

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

für die Unterstützung der Ex-o-Rep Koordinationsstelle

(Umfang: 10 Stunden/Monat)

eingestellt.

Das Aufgabenfeld umfasst die Unterstützung der Koordination des universitären Ex-o-Reps, d.h. insbesondere der Betreuung und Weiterentwicklung des universitären Vorbereitungsprogramms auf das Staatsexamen. Zum Aufgabeprofil zählen v.a. die Kommunikation mit den Examenskandidaten/innen (Webseite, Newsletter, Instagram), organisatorische Arbeiten, das Erstellen von Übersichten und die selbstständige Umsetzung einzelner Projekte.

Erwartet werden Freude an Teamarbeit, genauso wie die Bereitschaft zu selbstständiger, eigenverantwortlicher Mitarbeit. Nicht erforderlich ist, dass die eigene Examensvorbereitung schon begonnen hat.

Aufgrund des geringen Stundenumfanges (10 Stunden/Monat) und des naheliegenden Sachbezuges eignet sich die Stelle auch neben der eigenen Examensvorbereitung.

Die Universität Freiburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert ausdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf bis spätestens zum 18.06.2023 an:

ex_o_rep@jura.uni-freiburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden unmittelbar im Anschluss an das Fristende noch im Juni 2023 geführt.



**Rechtswissenschaftliche
Fakultät
Dekanat – Ex-o-Rep
Koordination**

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Werthmannstr. 4
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-2146 oder 2139
Fax 0761/203-2137

ex_o_rep@jura.uni-freiburg.de
www.jura.uni-freiburg.de/ex-o-rep