

# Bewerbung

Bei wiederholter Bewerbung nur Familiennamen, Vornamen **und eventuelle Änderungen** aufführen sowie unten Ihren Korrekturwunsch ankreuzen.

Familiename
Geburtsname
Vorname(n)
Straße und Hausnummer
PLZ und Wohnort
Telefon Festnetz / mobil
E-Mail
Staatsangehörigkeit
geboren am / in
IBAN
ggf. BIC
bei (Bank)
1. juristische Prüfung (Datum/Punkte)
Weitere Beschäftigungsverhältnisse (Std. pro Monat/Beschäftigungsstelle):

Ich möchte als Korrekturassistent/in eingestellt werden für:

**Klausurenkurs**  
(bitte auf der folgenden Seite **alle** theoretisch infrage  
kommenden Termine ankreuzen)

**Übung** (umfasst die Hausarbeit und beide Klausuren)

für Anfänger II; Fach:

für Vorgerückte; Fach:

**Maximale Anzahl an Korrekturterminen pro Semester:** \_\_\_\_\_

**Datum:**

**Unterschrift:**

**KLAUSURENKURS im Sommersemester 2022**

Nr.	Fach	Lehrstuhl	Schreibtermin	Besprechung	ja	nein
1	ZR	*LS Schäfer <b>Probeexamen</b>	Montag, 04.04.2022	Dienstag, 19.04.2022		
2	ZR	*LS von Koppenfels-Spies <b>Probeexamen</b>	Dienstag, 05.04.2022	Mittwoch, 20.04.2022		
3	ZR	*LS Krebber <b>Probeexamen</b>	Donnerstag, 07.04.2022	Freitag, 22.04.2022		
4	ÖR	*PD Dr. Frenzel <b>Probeexamen</b>	Montag, 11.04.2022	Dienstag, 26.04.2022		
5	ÖR	*LS Starski <b>Probeexamen</b>	Dienstag, 12.04.2022	Mittwoch, 27.04.2022		
6	StrR	*LS Perron <b>Probeexamen</b>	Donnerstag, 14.04.2022	Freitag, 29.04.2022		
7	ZR	PD Dr. Sattler	Samstag, 30.04.2022	Donnerstag, 19.05.2022		
8	ZR	Prof. Kaiser	Samstag, 07.05.2022	Mittwoch, 25.05.2022		
9	ÖR	Prof. Masing	Samstag, 14.05.2022	Donnerstag, 02.06.2022		
10	StrR	PD Dr. Magnus	Samstag, 21.05.2022	Donnerstag, 09.06.2022		
11	ZR	Prof. Hoffmann	Samstag, 04.06.2022	Donnerstag, 23.06.2022		
12	ÖR	Prof. Vöneky	Samstag, 25.06.2022	Donnerstag, 14.07.2022		
13	ZR	Prof. Schäfer	Samstag, 02.07.2022	Donnerstag, 21.07.2022		
14	StrR	N.N.	Samstag, 09.07.2022	Donnerstag, 28.07.2022		
15	ZR	PD Dr. Sattler	Samstag, 16.07.2022	Donnerstag, 04.08.2022		
16	ZR	*LS Lieder	Samstag, 30.07.2022	Donnerstag, 18.08.2022		
17	ÖR	*LS Jestaedt	Samstag, 06.08.2022	Donnerstag, 25.08.2022		
18	StrR	*LS Pawlik	Samstag, 13.08.2022	Donnerstag, 01.08.2022		
19	ZR	*LS Bruns	Samstag, 10.09.2022	Donnerstag, 29.09.2022		
20	ZR	*LS Haedicke	Samstag, 17.09.2022	Donnerstag, 06.10.2022		
21	ÖR	*LS Schneider	Samstag, 24.09.2022	Donnerstag, 13.10.2022		



## **Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten im Examensklausurenkurs**

### I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistentenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektorinnen und Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von € 450,- überschreitet.

### II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Examensklausuren wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein/e Mitarbeiter/in der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Examensklausur € 10,- / Stück im Falle einer Teilnahme an der Korrekturwerkstatt. Ohne die Teilnahme daran beträgt die Vergütung € 7,- / Stück. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-.

### III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.



## **Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten in den Übungen**

### I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze überschreitet.

### II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Übungen für Anfänger II wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Übungsklausur € 6,-. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-. Die Aufsicht während der Klausuren wird ebenfalls mit € 25,- pauschal vergütet. Hausarbeiten werden mit € 14,-/Stück, sofern die Bescheinigung der Teilnahme an der Korrekturwerkstatt vorliegt, ansonsten mit € 12,-/Stück sowie einer Einarbeitungspauschale von € 50,- vergütet.

### III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Auf Verlangen des Aufgabenstellers ist bei den Klausuren die Aufsicht zu übernehmen. In Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Lehrstuhl auch ein Institutsmitarbeiter zur Verfügung gestellt werden.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.