

## **Bitte beim Arbeiten an der Webseite mit Plone beachten:**

Wie Sie alle wissen, gab es in der Vergangenheit immer wieder technische Probleme mit der Fakultätswebseite. An sich eigentlich unbedenkliche Benutzeraktionen können teils die ganze Webseite lahmlegen. Da es leider noch einige Zeit dauern wird, bis wir auf WordPress umsteigen können, müssen wir die aktuelle Webseite am Laufen halten. In Absprache mit dem Rechenzentrum haben wir hier einige wichtige Punkte zusammengestellt, um deren Beachtung wir Sie bei der Bearbeitung Ihrer Webseiten dringend bitten.

Bei Unklarheiten und Fragen zur Webseite helfen wir Ihnen gern weiter, bitte schreiben Sie uns Ihr Anliegen an [webmaster@jura.uni-freiburg.de](mailto:webmaster@jura.uni-freiburg.de)

### **„Kurzfassung“ für die Darstellung von Aktuelles-Nachrichten (NICHT „Gesamter Inhalt“)**

In „Aktuelles“ sollte die Darstellungsvariante „**Kurzfassung**“ gewählt werden. Diese Einstellung muss beibehalten und darf nicht verändert werden.

Das Umstellen der Darstellung auf „Gesamter Inhalt“ kann dazu führen, dass die gesamte Seite sehr stark verlangsamt und es sogar zum Absturz der Seite kommen kann.

Um die Darstellung von „Aktuelles“ auf „Kurzfassung“ zu stellen, geht man im Reiter „Anzeigen“ auf den Unterpunkt „Darstellung“.



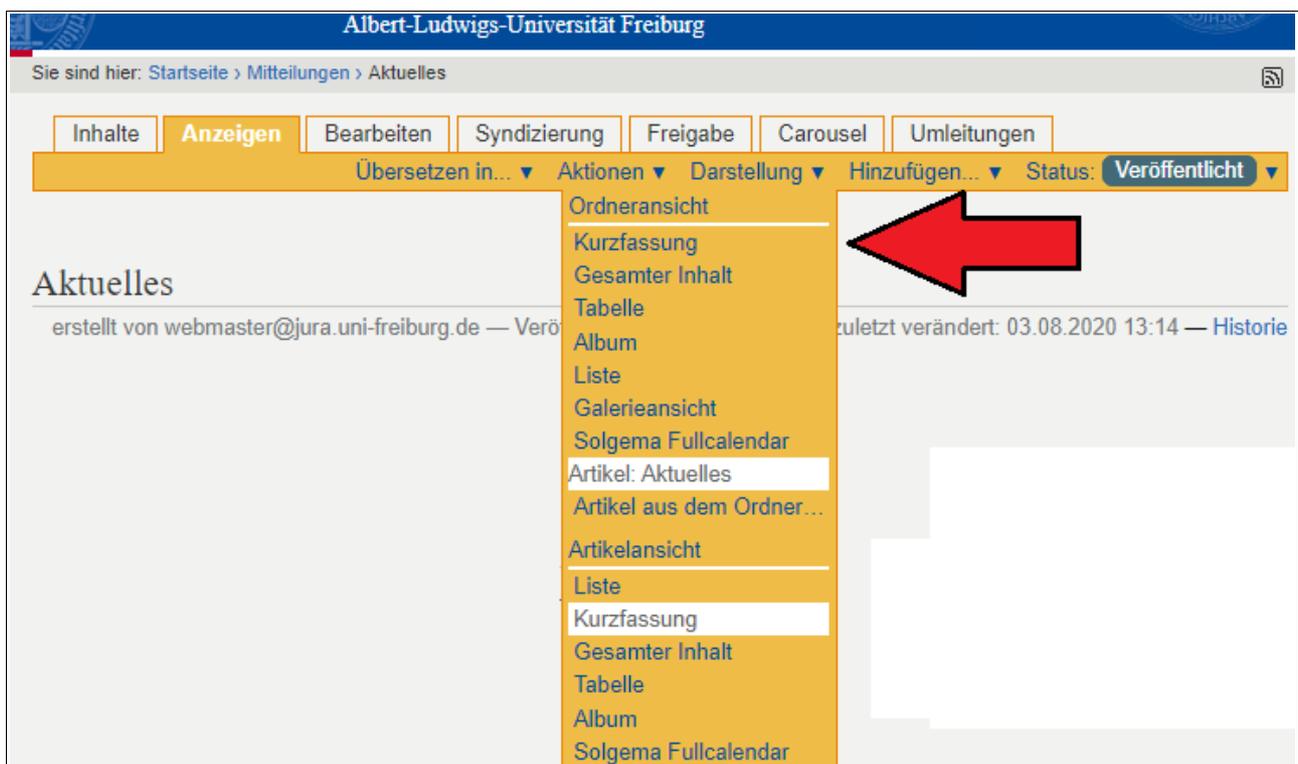
In dem dort erscheinenden Drop-Down-Menü kann man dann unter „Artikelansicht“ die Darstellungsform „Kurzfassung“ wählen.



### **„Kurzfassung“ für die Darstellung der Ordneransicht (NICHT „Gesamter Inhalt“)**

Das gleiche wie für die Darstellung von Aktuelles-Nachrichten gilt auch für Ansicht von Ordnerinhalten aller Ordner.

Die Darstellungsform „**Kurzfassung**“ sollte nicht auf „Gesamter Inhalt“ umgestellt werden (sobald der Ordner mehr als ca. 5 Objekte beinhaltet), da dies dazu führt, dass die Seite langsam bis gar nicht mehr lädt und abstürzen kann.



## Videos größer als 5MB

Videos größer als 5MB sollten nicht direkt auf der Seite hochgeladen werden, sondern stattdessen im Videoportal (<https://videoportal.uni-freiburg.de>).

Auf der Seite, auf der das Video erscheinen soll, wird lediglich nur die im Videoportal erzeugte Video-ID im „Bearbeiten“-Fenster eingefügt (und abgespeichert) um es dort einzubinden.

Zum Hochladen eines Videos im Portal braucht man dort einen Account/Login.

Um einen Account zu bekommen, senden Sie eine Mail mit Ihren Uni-Account Daten (ohne Passwort) an die Mailadresse: [videoportal@rz.uni-freiburg.de](mailto:videoportal@rz.uni-freiburg.de).

## Bilder die größer als 5 MB

Bilder die größer als 5 MB sollten vor dem Einfügen herunter komprimiert werden.

z.B. indem man das Bild in Paint öffnet und dort in einer verringerten Größe abspeichert (Button „Größe ändern“).

## Ausscheiden statt Kopieren

Es ist besser „Ausscheiden“ und „Einfügen“ von Inhalten zu verwenden, statt „Kopieren“ und „Einfügen“ mit anschließendem Löschen des Originals.

Das Kopieren von Inhalten mit einem anschließendem Löschen des Originals sollte nicht vorkommen.

The screenshot shows the website of the Faculty of Law at the University of Freiburg. The main content area displays a list of frequently asked questions. A red arrow points to the 'Häufig gestellte Fragen' section. Below this section, there is a table with columns for 'Titel', 'Größe', 'Verändert', 'Status', and 'Sortieren'. The table contains three entries: 'Jumetz-Domäne' (14.9 KB, 17.03.2020 09:50), 'Office' (10.1 KB, 11.05.2017 15:40), and 'Webseite' (57.6 KB, 26.07.2017 09:13). The 'Webseite' entry is selected with a checkbox. At the bottom of the page, two red arrows point to the 'Einfügen' and 'Ausschneiden' buttons.

	Titel	Größe	Verändert	Status	Sortieren
<input type="checkbox"/>	Jumetz-Domäne	14.9 KB	17.03.2020 09:50	Veröffentlicht	
<input type="checkbox"/>	Office	10.1 KB	11.05.2017 15:40	Veröffentlicht	
<input checked="" type="checkbox"/>	Webseite	57.6 KB	26.07.2017 09:13	Veröffentlicht	

Um den Ordner zu wechseln, d.h. in den Überordner zu gelangen, kann man „eine Ebene höher“ verwenden (siehe Bild).

Der „Einfügen“- Button erscheint manchmal erst nach dem Wechseln des Ordners.

### Doppelung von Dateinamen vermeiden

In einem Ordner sollten nicht die genau exakt gleichen Bezeichnungen mehrfach benutzt werden.

Auch sollten Objekte innerhalb eines Ordners nicht genauso heißen wie die Ordner selbst in denen sie sich befinden.

Es gibt zwar schon solche Seiten, siehe das Beispiel im folgenden Bild, trotzdem sollte man beim Anlegen neuer Seiten davon absehen.

The screenshot shows the website of the Faculty of Law at the University of Freiburg. The page title is 'Rechtswissenschaftliche Fakultät' and the subtitle is 'Albert-Ludwigs-Universität Freiburg'. The breadcrumb trail is 'Sie sind hier: Startseite > Einrichtungen > Dekanat'. The page has a navigation bar with buttons for 'Inhalte', 'Anzeigen', 'Bearbeiten', 'Syndizierung', 'Freigabe', 'Carousel', and 'Umleitungen'. Below the navigation bar, there is a search box and a 'Startseite' button. The main content area is titled 'Dekanat' and shows a list of folders. A red arrow points from the 'Dekanat' folder in the list to the 'Dekanat' folder in the left navigation menu.

	Titel	Größe	Verändert	Status	Sortieren
☰	<input type="checkbox"/> Dekanat	3.9 KB	24.11.2021 15:09	Veröffentlicht	⚙️
☰	<input type="checkbox"/> Aktuelles	1 KB	11.05.2017 14:43	Veröffentlicht	⚙️
☰	<input type="checkbox"/> Personen	1 KB	19.05.2017 12:55	Veröffentlicht	⚙️
☰	<input type="checkbox"/> Gleichstellungbeauftragte der Fakultät	1 KB	01.12.2021 14:50	Veröffentlicht	⚙️