

Das Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Strafrecht in Freiburg i.Br. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Aushilfe (m/w/d) für die Veranstaltungsbetreuung

auf Basis der Geringfügigkeit.

In regelmäßigen Abständen richten wir ein- und mehrtägige Tagungen aus. Ihre Einsatzzeiten werden jeweils im persönlichen Gespräch vereinbart.

### Ihre Aufgaben:

- **Veranstaltungsvorbereitung** (Tische eindecken, Einkauf von Lebensmitteln für Kaffeepausen)
- **Betreuung während der Veranstaltungen** (Pausenverpflegung mit Getränken und Annehmlichkeiten, Assistenz am Kaffeeautomaten, Betreuung Caterer und Buffetaufbau)
- **Veranstaltungsnachbereitung** (Aufräumen, Reinigen mit industrieller Spülmaschine)

### Unsere Anforderungen:

- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- gute Deutschkenntnisse
- wünschenswert: Englischkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Serviceorientierung
- Anwendung höchster Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Improvisationstalent
- Spaß an der Arbeit in einem internationalen Umfeld

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund). Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (insbes. Beschreibung der Interessen und Vorerfahrungen, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer bis zum **04.11.2019** an das

**Max-Planck-Institut für ausländisches  
und internationales Strafrecht  
Personalstelle  
Kennziffer: Verw-19-03  
Günterstalstraße 73  
79100 Freiburg i.Br.**



oder an **bewerbungen@mpicc.de**, **Betreff: Verw-19-03** (maximal 5 MB pro E-Mail).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kathleen Straka (Tel. 0761/7081-1219).