

Anleitung Hausarbeiten – intern

– Stand 30. Juli 2020 –

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachstehende Anleitung soll Ihnen die Durchführung der Hausarbeiten erleichtern und insbesondere ein umständliches Verfahren, wie im letzten Semester, durch vorbeugende Planung erleichtern

Die Hausarbeiten werden von den Studierenden am Computer geschrieben und sowohl in Schriftform als auch digital eingereicht. Die Studierenden versichern, dass die Version in Schriftform und die digitale Version übereinstimmen. Zur Fristwahrung ist der Eingang der Version in Schriftform, d.h. der Poststempel, maßgeblich. Grundlage der Korrektur ist die digitale Version. Die Korrektur erfolgt durch die Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten digital. Das Procedere ähnelt der Korrektur der eKlausuren. Sollte es zur Remonstration kommen, erfolgt die Antwort auf diese in Schriftform. Der genaue Ablauf wird im Folgenden erläutert. Sollten danach noch Fragen offen sein, zögern Sie bitte nicht, sich an [uns](#) zu wenden.

I. Vorbereitung

Auf dem Klausuren-ILIAS wurde für jede Übung ein eigener Kurs erstellt. Das Klausuren-ILIAS läuft auf einem separaten Server, also auch dann stabil, wenn das Lehr-ILIAS überlastet ist.

Die durchführenden Lehrstühle erhalten im Klausuren-ILIAS einen gesonderten Zugang. Dazu ist je Übung zumindest eine verantwortliche Person frühzeitig unter Nennung des ILIAS-Kürzels beim [uns](#) zu benennen. Daraufhin wird diese Person im Klausuren-ILIAS für die jeweilige Übung als Administrator hinzugefügt und erhält einen Link zum Abgabebereich.

Die verantwortliche Lehrperson lädt rechtzeitig im Voraus den Sachverhalt hoch. Dazu klickt sie im Abgabebereich auf dem Klausuren-ILIAS auf Virtuelles Abgabefach > Übungseinheiten, Bearbeiten.



Virtuelles Abgabefach

Aktionen ▾

In diesem Bereich kann zur angekündigten Zeit der Sachverhalt heruntergeladen und die Hausarbeit eingereicht werden.

Übungseinheiten

Info

Einstellungen

Abgaben und Noten

Export

Rechte

Zurück



Bearbeiten



Im nächsten Bildschirm > Aktionen, Bearbeiten.

Übungseinheiten
(1 - 1 von 1)

[Löschen](#) [Nach Abgabetermin sortieren](#) [Reihenfolge speichern](#)

Titel	Abgabety	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Verpflichtend	Peer-Feedback	Arbeitsanweisung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Hausarbeit der Übung im Strafrecht für Anfänger II im WS 20/21	Datei	10	24. Jul 2020, 12:00	02. Nov 2020, 12:00	Nein	Nein	Bitte laden Sie Ihre Hausarbeit nachstehenden Zeitraums als V-Dokument mit max. 25 MB hoch. Bitte laden Sie ebenfalls die handschriftlich unterschriebene Eigenständigkeitserklärung h...	Bearbeiten

Der Sachverhalt wird unter „Dateien zur Arbeitsanweisung“ hochgeladen.

[Hausarbeit der Übung im Strafrecht für Anfänger II im WS 20/21](#) [Aktionen](#)

[Zurück](#) [Einst.](#) [Dateien zur Arbeitsanweisung](#)

Einstellungen der Übungseinheit [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Neben „Neue Datei hochladen“ > Datei wählen > Sachverhalt auswählen > hochladen.
Der Mustersachverhalt wird gelöscht durch Haken in das Feld links daneben > Löschen.

[Hausarbeit der Übung im Strafrecht für Anfänger II im WS 20/21](#) [Aktionen](#)

[Zurück](#) [Einstellungen](#) [Dateien zur Arbeitsanweisung](#)

Neue Datei hochladen [Datei wählen](#) [Hochladen](#)

Dateien zur Arbeitsanweisung (1 - 2 von 2)

[Löschen](#) [Reihenfolge speichern](#)

Reihenfolge ↑	Verzeichnis/Datei	Größe	Aktionen
<input type="checkbox"/>	-MUSTER - Sachverhalt.pdf	192,1 KB	▼
<input type="checkbox"/> 20	Eigenständigkeitserklärung Hausarbeit - 200729.docx	201,7 KB	▼

Alle auswählen

[Löschen](#) [Reihenfolge speichern](#)

(1 - 2 von 2)

II. Abgabebereich

Studierende gelangen in den Abgabebereich auf dem Klausuren-ILIAS über einen speziellen Link. Dieser Link ist derselbe, den die Lehrperson vorab erhalten hat (s.o.). Dieser Link wird spätestens am Tag der Ausgabe der Hausarbeiten in geeigneter Weise, d.h. z.B. auf der Lehrstuhl-Homepage kommuniziert.

An dieser Stelle kann die Lehrperson zudem auf das Procedere aufmerksam machen, etwa durch Bereitstellen der Anleitung für Studierende. Dabei kann die Lehrperson betonen, dass für den fristgerechten Eingang die Hausarbeit in Schriftform maßgeblich ist, sowie, dass die Korrektur digital bereitgestellt werden wird.

Studierende werden im Abgabebereich aufgefordert, sich mit ihren ILIAS-Zugangsdaten zu authentifizieren. Zugriff haben sie – anders als bei den eKlausuren – immer, d.h. auch dann, wenn sie noch nicht über HISinOne zu der Übung angemeldet sind.

Wichtig: Der Zugriff auf den Abgabebereich und auch das erfolgreiche Hochladen der Hausarbeit hat keine Bedeutung für die Anmeldung zur Übung, d.h. weder zur Hausarbeit, noch zur Klausur. Maßgeblich ist hierfür einzig und alleine die Anmeldung über HISinOne, vgl. die [Hinweise elektronische Anmeldung](#) und die [Hinweise elektronische Belegung](#) auf der Seite des [Prüfungsamts](#). Auch hierauf kann an geeigneter Stelle besonders hingewiesen werden.

Im Abgabebereich ist für die Hausarbeit eine sog. „Übung“ (ILIAS-Terminologie) eingerichtet. Diese Übungen sind von dem Tag der Ausgabe der Sachverhalte bis zum durch den Lehrstuhl definierten Fristende freigeschaltet, d.h. verfügbar. Unter „Arbeitsanweisungen“ wird erläutert, wie die Hausarbeit zu bearbeiten ist. Unter „Dateien“ stehen Sachverhalt und Eigenständigkeitserklärung zum Download bereit. In letzterer versichern Studierende, dass Sie die Hausarbeit ohne unzulässige Hilfsmittel angefertigt haben, sowie dass die Version in Schriftform mit der digitalen Version übereinstimmt.

Der „Terminplan“ gibt an, ab wann der Sachverhalt online ist und bis wann die Hausarbeit hochgeladen worden sein muss. Das Zeitfenster definieren die Lehrstühle.

Studierende schreiben die Hausarbeit mit einem Textverarbeitungsprogramm und reichen diese in einem von Word lesbaren Format ein. Dies dient dazu, sicherzustellen, dass die Einhaltung der Zeichenbegrenzung durch den Lehrstuhl überprüft werden kann.

Die Eigenständigkeitserklärung kann als gesonderte Datei oder als eine gemeinsame Datei mit der Hausarbeit hochgeladen werden. Die Eigenständigkeitserklärung ist zu unterzeichnen. Dabei ist nicht erforderlich, dass die Unterschrift leserlich ist.

▼ ● Hausarbeit der Übung im Strafrecht für Anfänger II im WS 20/21

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 3 Monate, 3 Tage, 18 Stunden Abgabetermin: 02. Nov 2020, 12:00

Arbeitsanweisung

Bitte laden Sie Ihre Hausarbeit innerhalb des nachstehenden Zeitraums als **Word-Dokument** mit max. **25 MB** hoch.

Bitte laden Sie ebenfalls die **handschriftlich unterschriebene** Eigenständigkeitserklärung hoch.

Bitte verwenden Sie ausschließlich Ihr **ILIAS-Kürzel** (z.B. ab1234) und die Bezeichnung **"Hausarbeit"** bzw. **"Eigenständigkeitserklärung"** als Dateinamen.

Wichtig: Der Zugriff auf diesen Abgabebereich und auch das erfolgreiche Hochladen der Hausarbeit haben keine Bedeutung für die Anmeldung zur Übung und berechtigen noch nicht zur Teilnahme an der Klausur. Maßgeblich hierfür ist alleine die Anmeldung über HISinOne.

Wichtig: Das Hochladen der Hausarbeit ersetzt nicht das postalische Einreichen der Hausarbeit in Schriftform. Für die fristgerechte Abgabe der Hausarbeit ist der Eingang der Version in Schriftform (Poststempel) maßgeblich.

Hinweis: Die Korrektur Ihrer Hausarbeit finden Sie zum angegebenen Zeitpunkt in diesem Bereich.

Dateien

-MUSTER - Sachverhalt.pdf [Download](#)

*Eigenständigkeitserklärung
Hausarbeit - 200729.docx* [Download](#)

Terminplan

Startzeit 24. Jul 2020, 12:00

Abgabetermin 02. Nov 2020, 12:00

Verbleibende Bearbeitungsdauer **3 Monate, 3 Tage, 18 Stunden**

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Datei abgegeben.

[Datei abgeben](#)

III. Korrektur

Durch das [Dekanat](#) werden die Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten für die Hausarbeiten eingeteilt und deren ILIAS-Kennung bzw. lokaler eAccount dem verantwortlichen Lehrstuhl mitgeteilt.

Neue Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten mit Dienstvertrag erhalten kurz nach Dienstantritt ein eigenes ILIAS-Kürzel.

Neue Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten ohne Dienstvertrag erhalten auf [Antrag](#) mit Name und E-Mail der Person einen lokalen eAccount.

Durch die Lehrstühle werden die Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten darüber informiert, welche Hausarbeiten zu korrigieren sind und mit den Berechtigungen ausgestattet. Um die Berechtigungen zu erteilen, wählt ein Lehrstuhlmitglied nach Abgabeschluss der Hausarbeit im Kurs auf dem Klausuren-ILIAS unter Mitglieder > Benutzer > ILIAS-Kürzel (ohne @uni-freiburg.de) oder eAccount > Kurstutor > Hinzufügen.

WS 20/21: Übung im Strafrecht für Anfänger II - Hausarbeit (Abgabebereich)


Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren >

[Teilnehmerverwaltung](#) [Gruppenmitgliedschaften](#) [Mitgliedergalerie](#) [Mitglied\(er\) per E-Mail oder Matrikelnummer hinzufügen](#)

Benutzer Kursmitglied Hinzufügen Benutzer suchen

Liste erstellen Mail an Mitglieder

Um die Hausarbeiten zu verteilen, wählt ein Lehrstuhlmitglied im Kurs auf dem Klausuren-ILIAS das Virtuelle Abgabefach > Abgaben und Noten. Eine Aufstellung (nur) der Abgaben ist über die Filterfunktion möglich.

 Virtuelles Abgabefach Aktionen ▾

In diesem Bereich kann zur angekündigten Zeit der Sachverhalt heruntergeladen und die Hausarbeit eingereicht werden.

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Export Rechte

[Je Übungseinheit](#) [Je Teilnehmer](#) [Notenübersicht](#)

Benutzer Hinzufügen Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen

Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

Übungseinheit: Hausarbeit der Übung im Strafrecht für Anfänger II im WS 20/21

Filter anzeigen Spalten ▾ Zeilen ▾ Ansicht ▾

Alle speichern

Name	Benutzername ↑	Individuelle Frist	Bewer	Aktionen
				

Dazu klicken Sie auf Filter > Abgabe > „Hat abgegeben“ > Filter anwenden. Danach werden die Abgaben durch einen Klick auf „Benutzername“ nach ILIAS-Kürzel sortiert.

Virtuelles Abgabefach Aktionen ▾

In diesem Bereich kann zur angekündigten Zeit der Sachverhalt heruntergeladen und die Hausarbeit eingereicht werden.

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Export Rechte

[Je Übungseinheit](#) [Je Teilnehmer](#) [Notenübersicht](#)

Benutzer Hinzufügen Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen

Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

Übungseinheit: Hausarbeit der Übung im Strafrecht für Anfänger II im WS 20/21 Filter ausblenden

Name / Benutzername	Bewertung	Abgabe
<input type="text"/>	-- Beliebig -- ▾	-- Beliebig -- ▾
Filter anwenden Filter zurücksetzen		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> -- Beliebig -- -- Beliebig -- Hat abgegeben Hat noch nicht abgegeben </div>

Spalten ▾ Zeilen ▾ Ansicht ▾ Alle speichern

Name	Benutzername ↑	Individuelle Frist	Bewertung	Aktionen
------	----------------	--------------------	-----------	----------

Die alphabetisch sortierten ILIAS-Kürzel werden in ein Excel-Dokument kopiert durch „Strg“ gedrückt halten > Klicken und gedrückt halten dicht neben (nicht auf) das erste ILIAS-Kürzel > mit gedrückter Maustaste nach unten ziehen bis ans Ende der Liste > Maustaste loslassen > „Strg“ + „C“ > Excel-Dokument öffnen > erstes Feld auswählen > „Strg“ + „V“.

(1 - 258 von 258) Spalten ▾ Zeilen ▾ Ansicht ▾

Ausgewählte Eingaben speichern ▾ Ausführen Alle speichern

Name	Benutzername ↑	Bewertung	Aktionen
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Bestanden ▾	Aktionen ▾

In der Excel-Tabelle können nun z.B. durch verschiedene Farben die Hausarbeiten der jeweiligen Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten gekennzeichnet werden.

	A	B	C	D	E
1	@uni-freiburg.de	Korrekturassistentin 1			
2	@uni-freiburg.de				
3	@uni-freiburg.de				
4	@uni-freiburg.de				
5	@uni-freiburg.de				
6	@uni-freiburg.de	Korrekturassistent 2			
7	@uni-freiburg.de				

Diese Tabelle wird den Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten via Mail zugänglich gemacht. In dieser Mail erhalten die Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten auch den Link zur Hausarbeit (= derselbe Link, den die Lehrperson vorab erhalten hat).

Die Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten können anhand der ihnen von den Lehrstühlen übersandten Tabelle die ihnen zugewiesenen Hausarbeiten identifizieren. Zur Korrektur dieser Hausarbeiten wählen sie im Klausuren-ILIAS ihre Hausarbeit > Virtuelles Abgabefach > Abgaben und Noten, je Übungseinheit > Filter: „Hat abgegeben“ (s.o.) > Aktionen, rechts neben Bewertung > Abgaben herunterladen.

(1 - 258 von 258) Spalten ▾ Zeilen ▾ Ansicht ▾

Ausgewählte Eingaben speichern ▾ **Ausführen** **Alle speichern**

	Name	Benutzername ↑	Bewertung	Aktionen
<input type="checkbox"/>			Bestanden	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>			Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>			Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>			Bestanden ▾	Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>			Bestanden ▾	Aktionen ▾



Die heruntergeladene Datei (= Hausarbeit) kann nun korrigiert werden. Die Korrektur erfolgt anhand, aber nicht *innerhalb* der eingereichten Word-Dokumente, sondern mittels eines separaten Word-Dokuments, z.B. des „Anschauungsbeispiel(s) Korrektur eKlausur“, das die Lehrstühle, den Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten zur Verfügung stellen können. Darin wird veranschaulicht, wie z.B. durch „S. 3: Mittäterschaft übersehen“ seitengenau Feedback gegeben werden kann.

Nach Abschluss der Korrektur kann diese, sofern der Lehrstuhl nichts anderes bestimmt, am Tag der Rückgabe über Aktionen > Rückmeldung per Datei > Datei wählen > Hochladen der bzw. dem Studierenden zur Verfügung gestellt werden. Der Lehrstuhl kann bestimmen, einzelne Korrekturen vor dem Upload zugesendet zu bekommen.

Studierende können die Benotung ihrer Hausarbeit und das Votum zu dem durch den Lehrstuhl bekannt gegebenem Datum im Abgabebereich unter „Rückmeldung des Tutors“ einsehen.

Dateien

-MUSTER - Sachverhalt.pdf [Download](#)

*Eigenständigkeitserklärung
Hausarbeit - 200729.docx* [Download](#)

Terminplan

Startzeit

Beendet am

*Verbleibende
Bearbeitungsdauer*

Die Zeit ist abgelaufen.

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien *-MUSTER - ab1234 Hausarbeit und Eigenständigkeitserklärung.pdf*

Bereits abgegebene Dateien

Datum der letzten Abgabe

Rückmeldung des Tutors

*-MUSTER - ab1234
Korrektur.pdf* [Download](#)

Die Kommunikation erfolgt wie dargestellt ausschließlich digital und folglich kontaktlos. Eine Ansteckungsgefahr ist ausgeschlossen; eine Durchführung daher – wenn auch mit den beschriebenen Umstellungen – möglich.

Ihre [Koordination Digitale Lehre](#)

IV. Checkliste Lehrstühle

- ✓ **Berechtigungen** für die Hausarbeit unter Nennung des eigenen ILIAS-Kürzels anfordern.

- ✓ **Sachverhalt** im Klausuren-ILIAS hochladen

- ✓ **Kurs**: Link erstellen im Lehr-ILIAS zum **Abgabebereich**

- ✓ **Homepage**: Link posten auf der Homepage des Lehrstuhls zum **Abgabebereich**

- ✓ **Hinzufügen**: Korrektoren nach Abgabeschluss als Kurstutoren hinzufügen

- ✓ **Informieren**: Korrektoren informieren, welche Hausarbeiten zu korrigieren sind

- ✓ **Besprechung** der Hausarbeit

V. Checkliste Dekanat

- ✓ **Lehrstühle**: Lehrpersonen die die Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten unter Nennung von deren ILIAS-Kennung bzw. lokaler eAccount mitteilen

- ✓ **Antrag**: [Antrag beim Rechenzentrum](#) auf lokalen eAccount für neue, externe Korrektoren