

28.06.2023

Antragsformular SVB 2024

Antragsteller*in

Fachschaft und Studiendekanat, vorgestellt durch Ex-o-Rep

Name der geplanten Maßnahme

Ex-o-Rep-Programm der Fakultät

Bewirtschaftende Stelle:

Fakultätsverwaltung, Kostenstelle 1020000010 (Verantwortl. Fr. Blasy)

Beschreibung und Umsetzung der geplanten Maßnahme:

Die Ex-o-Rep Koordination wurde vor einigen Jahren auf studentischen Vorschlag ins Leben gerufen und unterstützt seitdem die Studierenden in der Examensvorbereitung und übernimmt wesentliche Aufgaben der Organisation. Das Programm ressortiert unmittelbar beim Studiendekan.

Zum ersten Mal soll die Stelle „Digitale Lehre“ (bisher als eigene Stelle aus dem SVB finanziert) in das Ex-o-Rep-Programm eingegliedert werden. Es hat sich herausgestellt, dass sich nach der Pandemie ein großer Anteil an digitaler Nachfrage auf die Examensvorbereitung konzentriert, insbesondere auf den digitalen Examensklausurenkurs. Grundsätzlich soll aber weiterhin digitale Lehre in der gesamten Breite des Studiums unterstützt werden.

Personell sollte die Koordination wie folgt ausgestattet werden (basierend auf Erfahrungswerten) und übernimmt unter anderem folgende Aufgaben

1. Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in: Beratung individuell und generell, insbesondere auch der Lerngruppen, allgemeine Koordination des Ex-o-Rep-Programms, Lernpläne, Unterstützung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Examensvorbereitung, Klausurtaktik (als eigenständige Veranstaltung mit Unterlagen), Innovation, Website, Koordination Mental Skills, Koordination digitale Lehre, Kommunikation mit dem Dekanat
2. Studentische Hilfskräfte: insb. laufende Aufgaben wie Aktualisierung Musterlernpläne, Vor-Ort-Betreuung der Infoveranstaltungen, Aktualisierung der Webseite, Ideen perspektivische Weiterentwicklung aus studentischer Sicht, Recherchen,

Höhe der Mittel:

- a.) Welche Kosten fallen an?
Gehaltskosten wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in 50% E13 (ca. 40.000 Euro p.a., abhängig von der Eingruppierung in der Erfahrungsstufe, hier Erfahrungsstufe 3)
Gehaltskosten studentische Hilfskräfte, 40 Stunden im Monat (ca. 9.000 Euro)
- b.) Wieviel davon wird beantragt
Gesamtbetrag von 49.000 Euro

In welchem Zeitraum sollen die Mittel verausgabt werden?

Die Mittel sollen im Haushaltsjahr 2024 anfallen.

Begründung des Antrags:

- a.) Wie dient die Maßnahme der Verbesserung von Studium und Lehre?
Die Ex-o-Rep Koordination dient unmittelbar der Verbesserung von Studium und Lehre. Durch die Bündelung der organisatorischen Aufgaben, welche die universitäre Examensvorbereitung betreffen, wird eine zentrale Stelle als Ansprechstation für die Studierenden und Lehrenden geschaffen.
Der (auch) digitale Klausurenkurs trägt maßgeblich zur (Lebens-)Qualität (in) der Examensvorbereitung bei, da an den Wochenenden nun volle örtliche Flexibilität besteht und soziale Kontakte, etwa bei nicht ortsansässigen Studierenden, besser gepflegt werden können. Auch die gewonnene zeitliche Flexibilität wird von Studierenden sehr geschätzt, die bspw. die Klausur erst später am Samstag schreiben wollen. Diese Flexibilität trägt auch dazu bei, die Lernsituation von Studierenden mit Kindern zu verbessern.
Angebote zur weiteren und nachhaltigen Digitalisierung in der Lehre insgesamt tragen dazu bei, dem geänderten Lernverhalten der Studierenden Rechnung zu tragen.
- b.) Wem wird die geplante Maßnahme zugutekommen?
Die Maßnahme kommt einerseits den Studierenden in der Examensvorbereitung zugute, andererseits den Studierenden, die sich mit der Planung der eigenen Examensvorbereitung erstmals befassen (Informationsveranstaltungen, Beratungen etc.). Weiterhin ist die Koordinationsstelle eine Unterstützung für die Lehrenden, da sie auch für diese eine zentrale Anlaufstelle darstellt.
- c.) Gibt es alternative Finanzierungsmöglichkeiten?
Nicht bekannt.
- d.) Weitere Begründung