



Rechtswissenschaftliche Fakultät
Albert-Ludwigs-Universität • Postfach • 79085 Freiburg

Am Dekanat wird zum 01.01.2020 eine

studentische Hilfskraft
für die Unterstützung der Ex-o-Rep Koordinationsstelle
(Umfang: 10 Stunden/Monat, Befristung auf ein Jahr)

eingestellt.

Das Aufgabenfeld umfasst die Unterstützung der Koordination des universitären Ex-o-Reps, d.h. insbesondere der Betreuung und Weiterentwicklung des universitären Vorbereitungsprogramms auf das Staatsexamen. Zum Aufgabeprofil zählen v.a. die Kommunikation nach außen über die Website sowie über den Newsletter mit den Examenskandidaten/innen, das Erstellen von Terminübersichten und die selbstständige Koordination einzelner Projekte.

Erwartet werden grundlegende Kenntnisse des Ex-o-Rep-Programms, Freude an Teamarbeit, genauso wie die Bereitschaft zu selbstständiger, eigenverantwortlicher Mitarbeit.

Aufgrund des geringen Stundenumfanges und des naheliegenden Sachbezuges eignet sich die Stelle insbesondere zur Wahrnehmung neben der eigenen Examensvorbereitung.

Voraussetzung ist eine bestandene Zwischenprüfung.

Die Universität Freiburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (ausschließlich digital) mit einem tabellarischen Lebenslauf, einer aktuellen Leistungsübersicht sowie einem Motivationsschreiben (max. 1 Seite) bis spätestens zum 28.10.2019, 12 Uhr an:

ex_o_rep@jura.uni-freiburg.de

*Einladungen zu Bewerbungsgesprächen werden am 29.10.2019 verschickt.
Die Gespräche werden am 30.10.2019 stattfinden.*

Rechtswissenschaftliche
Fakultät

Dekanat
Ex-o-Rep Koordination

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Werthmannstr. 4
79085 Freiburg

ex_o_rep@jura.uni-freiburg.de

<https://www.jura.uni-freiburg.de/de/studium/ex-o-rep>

Freiburg, 07.10.2019