

# Bewerbung

- bei Neubewerbung bitte leserlich und vollständig ausfüllen
- bei erneuter Bewerbung nur Familiennamen, Vornamen und eventuelle Änderungen aufführen sowie unten Ihren Korrekturwunsch ankreuzen)

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n):

Straße:

PLZ und Wohnort:

Telefon Festnetz / mobil:

E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

geboren am / in:

Konto-Nr.:

Bankleitzahl:

bei (Bank):

1. Staatsexamen (Datum / Punkte):

Weitere Beschäftigungsverhältnisse(Std. pro Monat/Beschäftigungsstelle):

Ich möchte als Korrekturassistent/in eingestellt werden für:

Klausurenkurs (bitte auf der Rückseite ankreuzen)

Übung (für Anfänger II); Fach:

Datum:

Unterschrift:

# KLAUSURENKURS im Sommersemester 2012

Nr.	Fach	Lehrstuhl	Schreibtermin	Besprechung	ja	nein
1	StrR	Perron	Samstag, 14.04.2012	Donnerstag, 26.04.2012		
2	ZR	Kaiser	Samstag, 28.04.2012	Donnerstag, 10.05.2012		
3	ÖR	Frenzel	Samstag, 05.05.2012	Mittwoch, 16.05.2012		
4	ZR	Stürner	Samstag, 12.05.2012	Donnerstag, 24.05.2012		
5	StrR	Schramm	Samstag, 19.05.2012	Donnerstag, 31.05.2012		
6	ZR	Kannowski	Dienstag, 29.05.2012	Mittwoch, 06.06.2012		
7	ZR	Weller	Mittwoch, 30.05.2012	Freitag, 08.06.2012		
8	ÖR	Schwarze (N.N)	Donnerstag, 31.05.2012	Montag, 11.06.2012		
9	StrR	Frisch (N.N.)	Freitag, 01.06.2012	Dienstag, 12.06.2012		
10	ZR	Weller	Samstag, 09.06.2012	Donnerstag, 21.06.2012		
11	ÖR	Murswiek	Samstag, 16.06.2012	Donnerstag, 28.06.2012		
12	ZR	Merkt	Samstag, 23.06.2012	Donnerstag, 05.07.2012		
13	ZR	Bruns	Samstag, 30.06.2012	Donnerstag, 12.07.2012		
14	StrR	Frisch	Samstag, 07.07.2012	Donnerstag, 19.07.2012		
15	ÖR	Frenzel	Samstag, 14.07.2012	Donnerstag, 26.07.2012		
16	ZR	v. Koppenfels-Spies	Samstag, 04.08.2012	Donnerstag, 16.08.2012		
17	ZR	Haedicke	Samstag, 18.08.2012	Donnerstag, 30.08.2012		
18	ÖR	Poscher	Samstag, 25.08.2012	Donnerstag, 06.09.2012		
19	StrR	Hefendehl	Samstag, 08.09.2012	Donnerstag, 20.09.2012		
20	ZR	Stürner	Samstag, 15.09.2012	Donnerstag, 27.09.2012		
21	ÖR	Murswiek	Samstag, 22.09.2012	Donnerstag, 04.10.2012		



# **Merkblatt für Korrekturassistenten und -assistentinnen im Examensklausurenkurs**

## **I. Bewerbung**

- Voraussetzung für die Korrekturassistentenz ist die bestandene erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von 400€ überschreitet.

## **II. Inhalt Werkvertrag**

- Für die Korrektur der Examensklausuren wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Examensklausur € 7,-. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von €25,-.

## **III. Ablauf**

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.



## **Merkblatt für Korrekturassistenten und -assistentinnen in den Übungen**

### **I. Bewerbung**

- Voraussetzung für die Korrekturassistentenz ist die bestandene erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von 400€ überschreitet.

### **II. Inhalt Werkvertrag**

- Für die Korrektur der Übungen für Anfänger II wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Übungsklausur € 6,-. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-. Die Aufsicht während der Klausuren wird ebenfalls mit € 25,- pauschal vergütet. Hausarbeiten werden mit € 12,-/Stück sowie einer Einarbeitungspauschale von € 50,- vergütet.

### **III. Ablauf**

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Auf Verlangen des Aufgabenstellers ist bei den Klausuren die Aufsicht zu übernehmen. In Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Lehrstuhl auch ein Institutsmitarbeiter zur Verfügung gestellt werden.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.