

Anleitung Klausurenkurs online – Studierende

– Stand 9. Juni 2020 –

Liebe Examenskandidatinnen und Examenskandidaten,

aufgrund der aktuellen Gegebenheiten kann der Klausurenkurs gerade nicht als Präsenzveranstaltung stattfinden. Das ist schade, da der Klausurenkurs eines der zentralen Elemente der Examensvorbereitung ist. Um dennoch eine adäquate Examensvorbereitung zu ermöglichen, wird der Klausurenkurs temporär digitalisiert. Damit das möglichst reibungslos gelingt, werden wir nachfolgend vorstellen, welche neue Möglichkeit wir dazu gefunden haben und Schritt für Schritt die Durchführung einer eKlausur erläutern. Sollten danach Fragen offengeblieben sein, zögert bitte nicht, euch an [uns](#) zu wenden.

Für den Klausurenkurs haben wir auf [ILIAS](#)¹ einen eignen Ordner erstellt, mit je einem Unterordner je Klausur. In den Klausurordnern ist ein Link zu dem Prüfungsbereich auf dem Klausuren-ILIAS. Das Klausuren-ILIAS läuft auf einem separaten Server und folglich auch dann stabil, wenn das Lehr-ILIAS überlastet ist.

Ihr gelangt durch einen Klick auf den Link im Klausurordner (Lehr-ILIAS) in den Prüfungsbereich. Dort werdet ihr aufgefordert, euch mit euren ILIAS-Zugangsdaten zu authentifizieren. Zugriff habt ihr nur dann, wenn ihr zuvor das [Antragsformular](#) im Online-Klausurenkurs ausgefüllt habt und durch das [Sekretariat des Studiendekans](#) für den Prüfungsbereich freigeschaltet worden sind. Freigeschaltet wird, wer scheinfrei ist. Dieses Antragsformular tritt vorerst an die Stelle der Teilnahmegenehmigung, die bislang zuvorderst an die Klausur anzuheften war.

Achtung: All diejenigen, die bereits an einer der anderen Klausuren des Online-Klausuren-Kurses teilgenommen haben, sind bereits für den Prüfungsbereich freigeschaltet worden.

¹ Alternativ: [Magazin](#) > [Semesterübergreifende Inhalte](#) > [Rechtswissenschaftliche Fakultät](#) > [Examensklausurenkurs](#) > [Online-Klausurenkurs](#).

Im Prüfungsbereich ist für die Klausur eine sog. „Übung“ (ILIAS-Terminologie) eingerichtet. Die Übungen sind an dem im [Klausurenplan](#) dafür vorgesehenen Tag online geschaltet, d.h. verfügbar. Unter „Arbeitsanweisungen“ wird erläutert, wie die Klausur zu bearbeiten ist.

„Bitte laden Sie Ihre Bearbeitung dieser Klausur bis 22 Uhr eingescannt² oder am Computer geschrieben als PDF mit max. 25 MB hoch³.“

Bitte verwenden Sie als Dateinamen ausschließlich Ihr ILIAS-Kürzel (z.B. ab1234).“

Unter „Dateien“ steht der Sachverhalt zum Download bereit. Der „Terminplan“ gibt an, ab wann die Klausur online ist und bis wann die Bearbeitung hochgeladen worden sein muss. Das Zeitfenster ist am jeweiligen Klausurtag von 6 bis 22 Uhr. Diese lange Dauer soll vermeiden, dass technische Schwierigkeiten beim Einscannen der Klausur zu euren Lasten gehen. Hochladen könnt ihr eure eingescannte oder am Computer geschriebene Bearbeitung im nächsten Feld auf „Datei abgeben“. Sobald eine Datei abgegeben ist, ist der Kurs als „bestanden“ markiert (ILIAS-Terminologie). Über die Note ist damit keine Aussage getroffen.

1. Klausur (ZR) LS Meier - Probeexamen Frühling 2020
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 5 Stunden, 50 Minuten, 9 Sekunden Abgabetermin: Heute, 22:00

Arbeitsanweisung

Bitte laden Sie Ihre Bearbeitung dieser Klausur **bis 22 Uhr** eingescannt oder am Computer geschrieben **als PDF** mit max. **25 MB** hoch.

Bitte verwenden Sie als erste Seite Ihre **anonyme Teilnahme genehmigung** und als Dateinamen ausschließlich Ihr **ILIAS-Kürzel** (z.B. ab1234).

Dateien

Sachverhalt - 1. Klausur (ZR) LS Meier - Probeexamen Frühling 2020.pdf	Download
--	----------

Terminplan

Startzeit	Heute, 06:00
Abgabetermin	Heute, 22:00
Verbleibende Bearbeitungsdauer	5 Stunden, 50 Minuten, 9 Sekunden

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Datei abgegeben.

[Datei abgeben](#)

² Tipp: Viele mobile Endgeräte unterstützen Apps, die einen herkömmlichen Scanner entbehrlich machen.

³ Tipp: Große PDFs lassen sich mittels gängiger Webanwendungen und PDFCreator-Programme verkleinern. Scannen mit einer Auflösung von mehr als 300 dpi ist nicht erforderlich.

Die Benotung eurer Klausur und das Votum könnt ihr am Tag der Besprechung im Klausurbereich unter „Rückmeldung des Tutors“ einsehen. Sobald die Frist zur Abgabe der Klausur abgelaufen ist, wird hier ferner das Feld „Musterlösung“ erscheinen.

Dateien

Sachverhalt_Klausurenkurs_20 Download

Terminplan

Startzeit

Beendet am

*Verbleibende
Bearbeitungsdauer*

Die Zeit ist abgelaufen.

Ihre Einreichung

Abgegebene Dateien -MUSTER - Bearbeitung .pdf

Bereits abgegebene Dateien

Datum der letzten Abgabe

Bewertung des Tutors

Status  Bestanden

Rückmeldung des Tutors

*-MUSTER - Korrektur
.pdf* Download



Musterlösung

Loesungsskizze_Klausurenkurs Download

Neben der ausführlicheren Lösungsskizze kann die Klausurstellerin bzw. der Klausursteller entweder ein Fragenforum oder eine Zoom-Besprechung anbieten.

Die Kommunikation erfolgt ausschließlich digital und folglich kontaktlos. Eine Ansteckungsgefahr ist ausgeschlossen; eine Durchführung daher – wenn auch mit den beschriebenen Unannehmlichkeiten – möglich.

Eure [Ex-o-Rep-Koordination](#)

Checkliste Studierende

- ✓ **Berechtigung** für den Klausuren-ILIAS beantragen bzw. überprüfen, ob schon hinzugefügt worden

- ✓ **Klausur** ab 6 Uhr im Klausuren-ILIAS herunterladen und bearbeiten

- ✓ **Bearbeitung** bis 22 Uhr im Klausuren-ILIAS hochladen

- ✓ **Lösungsskizze** ab 22 Uhr im Klausuren-ILIAS herunterladen

- ✓ **Rückgabe** am Besprechungstag im Klausuren-ILIAS herunterladen

- ✓ **Besprechung** im Lehr-ILIAS wahrnehmen