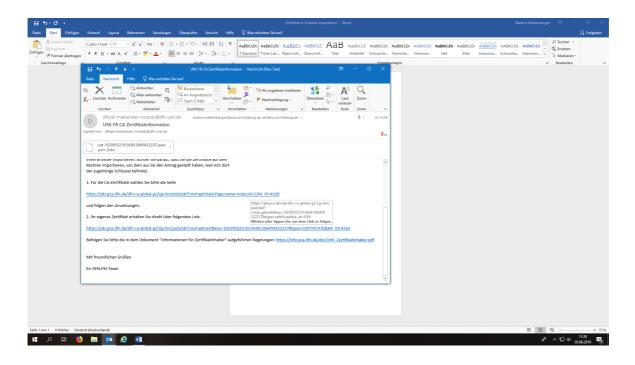
Anleitung: Outlook Zertifikat einbinden

- 1. Antrag erstellen (nicht in dieser Anleitung)
- (1. Zu dem PC gehen, an dem der Antrag erstellt wurde und der passende Schlüssel hinterlegt ist.)
- 2. Link in der E-Mail öffnen (Benutzerzertifikat):

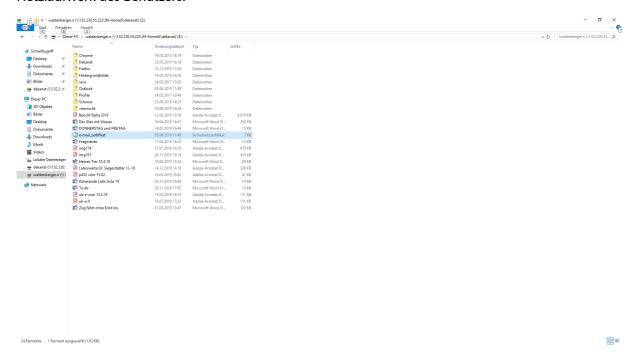


Gespeicherte Datei importieren ("Zertifikat importieren"):

Hierbei ist zu beachten, dass der gleiche Browser + Account mit dem der Antrag erstellt wurde, genutzt werden müssen um das Zertifikat zu importieren.

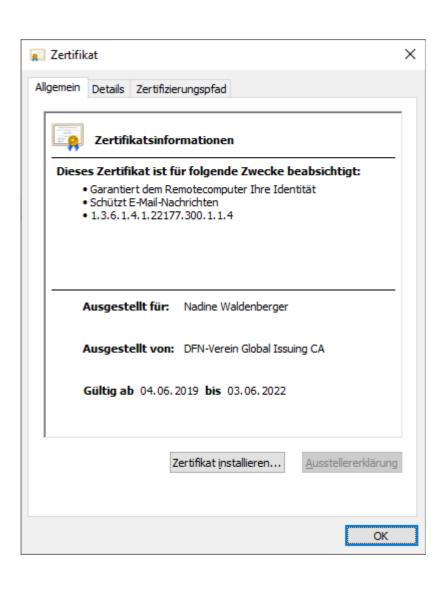


Wenn alles gut läuft, wird ein Zertifikat heruntergeladen. Dieses speichern wir auf dem Home-Netzlaufwerk des Benutzers.



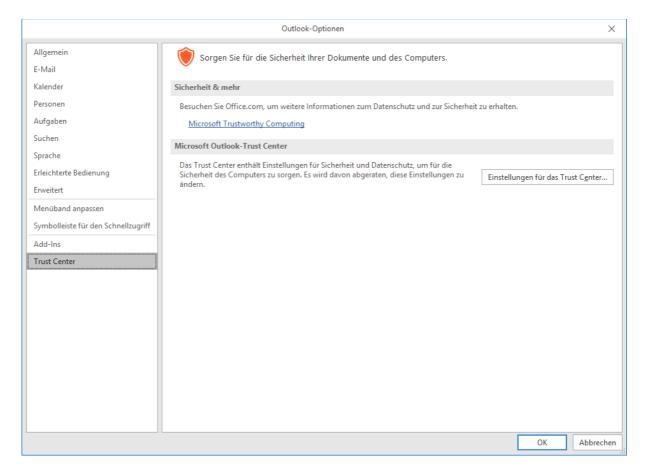
(Wir wechseln dann wieder zu dem PC, den der Benutzer für sein Outlook verwendet.)

Wir wählen das Zertifikat auf dem Home-Netzlaufwerk, Doppeklick darauf und installieren (einfach immer weiter, ggbf. Passwort eingeben):



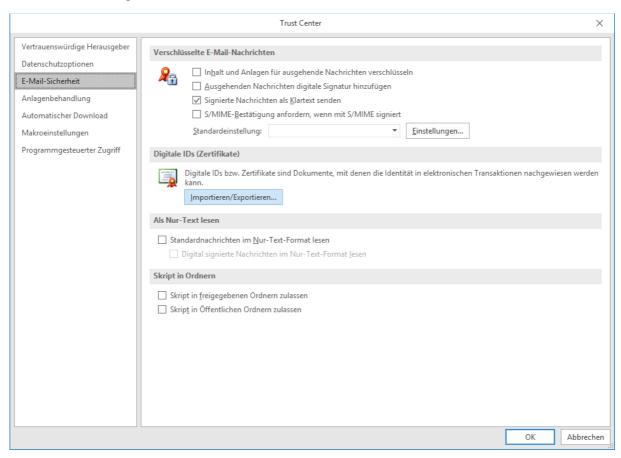
Import in Outlook:

Datei - Optionen - Trust Center:

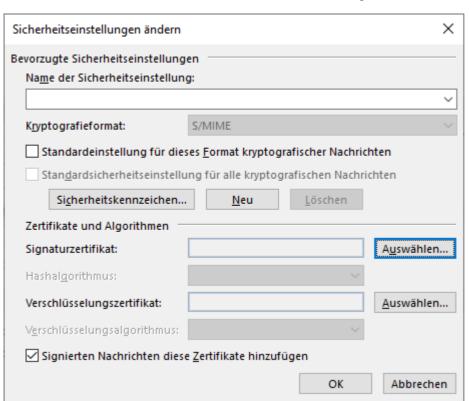


Einstellungen für das Trust Center...

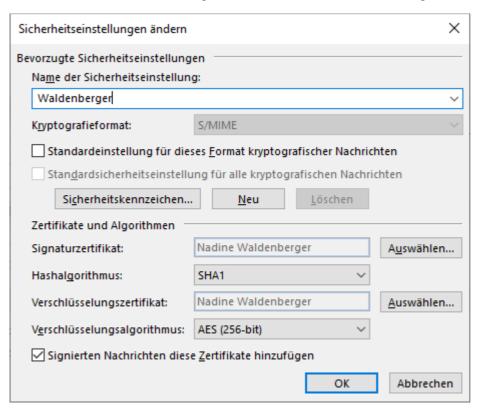
Dann auf Einstellungen (rechts):



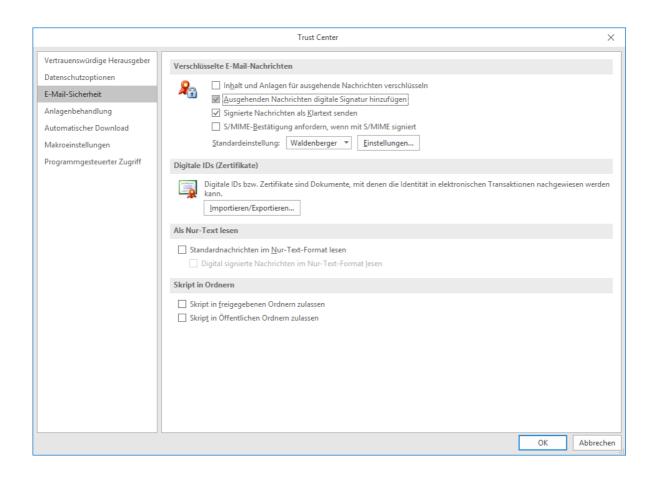
Auf Auswählen, das Zertifikat sollten erscheinen und bestätigen.



Am Ende noch einen Namen vergeben für diese Sicherheitseinstellung:



Häkchen setzen:



Damit wurde dem Benutzer ein Zertifikat in Outlook zugewiesen. Jetzt können wir noch zusätzlich das Zertifikat auf dem Home-Netzlaufwerk löschen, da sich diese Datei aus Sicherheitsgründen möglichst nicht verbreiten sollte.