

Antragsformular

Antragssteller*in:

Koordination des Ex-o-Rep Programms / Fachschaft Jura / Julius Hommel

Name der geplanten Maßnahme:

Koordination des Ex-o-Rep Programms

Bewirtschaftende Stelle:

Fakultätsverwaltung, Kostenstelle 1020000011

Beschreibung und Umsetzung der geplanten Maßnahme:

Die Ex-o-Rep Koordination wurde vor einigen Jahren auf studentischen Vorschlag ins Leben gerufen und unterstützt seitdem die Studierenden in der Examensvorbereitung und übernimmt wesentliche Aufgaben der Organisation.

Personell sollte die Koordination wie folgt ausgestattet werden (basierend auf Erfahrungswerten) und übernimmt unter anderem folgende Aufgaben:

1. Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in: Beratung individuell und generell, Klausurtaktik (als eigenständige Veranstaltung mit Unterlagen), Innovation, Website, Mental Care, Mündliche Prüfungen, Kommunikation mit dem Dekanat

2. Studentische Hilfskräfte: insbes. laufende Aufgaben, wie aktualisierte Musterlernpläne, Kompendien, Betreuung der Informationsveranstaltungen, Bearbeitungen der Website, perspektivische Weiterentwicklung aus studentischer Sicht

Höhe der Mittel:**a. Was für Kosten fallen an?**

Gehaltskosten Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in: E13 (0,25%-Stelle): ca. 18.000 €

Gehaltskosten Studentische Hilfskräfte (30h/Monat): ca. 5.200 €

b. Wie viel davon wird beantragt?

Gesamter Betrag von ca. 23.200 €

In welchem Zeitraum sollen die Mittel verausgabt werden?

Haushaltsjahr 2021

Begründung des Antrags:**a. Wie dient die Maßnahme der Verbesserung des Studiums und der Lehre?**

Die Ex-o-Rep Koordination dient unmittelbar der Verbesserung von Studium und Lehre. Durch die Bündelung der organisatorischen Aufgaben, die die universitäre Examensvorbereitung betreffen, wird eine zentrale Stelle als Ansprechstation für die Studierenden und Lehrenden geschaffen.
