

Bewerbung

Bei wiederholter Bewerbung nur Familiennamen, Vornamen **und eventuelle Änderungen** aufführen sowie unten Ihren Korrekturwunsch ankreuzen.

Familiennamen:

Geburtsname:

Vorname(n):

Straße:

PLZ und Wohnort:

Telefon Festnetz / mobil:

E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

geboren am / in:

IBAN:

BIC:

bei (Bank):

1. juristische Prüfung (**Datum / Punkte**):

Weitere Beschäftigungsverhältnisse(Std. pro Monat/Beschäftigungsstelle):

Ich möchte als Korrekturassistent/in eingestellt werden für:

- Klausurenkurs (bitte auf der Rückseite **alle** theoretisch infrage kommenden Termine ankreuzen)
- Übung für Anfänger II; Fach:
- Übung für Vorgerückte; Fach:

Maximale Anzahl Korrekturtermine pro Semester: _____

Datum:

Unterschrift:

KLAUSURENKURS im Wintersemester 2020/21

Nr.	Fach	Lehrstuhl	Schreibtermin	Besprechung	ja	nein
1	ZR	*LS Merkt Probexamen	Dienstag, 06.10.2020	Montag, 19.10.2020		
2	ZR	*LS Paal Probexamen	Donnerstag, 08.10.2020	Dienstag, 20.10.2020		
3	ZR	*LS Krebber Probexamen	Freitag, 09.10.2020	Mittwoch, 21.10.2020		
4	ÖR	*LS Masing Probexamen	Montag, 12.10.2020	Montag, 26.10.2020		
5	ÖR	*PD Dr. Frenzel Probexamen	Dienstag, 13.10.2020	Dienstag, 27.10.2020		
6	StrR	*LS Pawlik Probexamen	Donnerstag, 15.10.2020	Mittwoch, 28.10.2020		
7	ZR	Dr. Rapp, LS Bruns	Samstag, 07.11.2020	Donnerstag, 26.11.2020		
8	ZR	Prof. Merkt	Samstag, 14.11.2020	Donnerstag, 03.12.2020		
9	ÖR	Prof. Schoch	Samstag, 21.11.2020	Donnerstag, 10.12.2020		
10	ZR	Prof. Krebber	Samstag, 28.11.2020	Donnerstag, 17.12.2020		
11	StrR	Prof. Hefendehl	Samstag, 05.12.2020	Donnerstag, 07.01.2021		
12	ZR	Prof. Paal	Samstag, 12.12.2020	Donnerstag, 14.01.2021		
13	ÖR	Prof. Voßkuhle	Samstag, 09.01.2021	Donnerstag, 28.01.2021		
14	StrR	Prof. Hefendehl	Samstag, 16.01.2021	Donnerstag, 04.02.2021		
15	ZR	Prof. Lieder	Samstag, 23.01.2021	Donnerstag, 11.02.2021		
16	ZR	Prof. Kaiser	Samstag, 30.01.2021	Donnerstag, 18.02.2021		
17	StrR	Prof. Perron	Samstag, 06.02.2021	Donnerstag, 25.02.2021		
18	ÖR	*Dr. Eichenhofer	Samstag, 20.02.2021	Donnerstag, 11.03.2021		
19	ZR	*LS Meier	Samstag, 27.02.2021	Donnerstag, 18.03.2021		
20	ZR	*LS Kaiser	Samstag, 06.03.2021	Donnerstag, 25.03.2021		
21	StrR	*LS N.N.	Samstag, 13.03.2021	Donnerstag, 01.04.2021		
22	ÖR	*Dr. Eichenhofer	Samstag, 20.03.2021	Donnerstag, 08.04.2021		
23	ZR	*Dr. Rapp, LS Bruns	Samstag, 27.03.2021	Donnerstag, 15.04.2021		



Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten im Examensklausurenkurs

I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektorinnen und Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von € 450,- überschreitet.

II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Examensklausuren wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein/e Mitarbeiter/in der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Examensklausur € 10,- / Stück im Falle einer Teilnahme an der Korrekturwerkstatt. Ohne die Teilnahme daran beträgt die Vergütung € 7,- / Stück. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-.

III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.



Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten in den Übungen

I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze überschreitet.

II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Übungen für Anfänger II wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Übungsklausur € 6,-. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-. Die Aufsicht während der Klausuren wird ebenfalls mit € 25,- pauschal vergütet. Hausarbeiten werden mit € 14,-/Stück, sofern die Bescheinigung der Teilnahme an der Korrekturwerkstatt vorliegt, ansonsten mit € 12,-/Stück sowie einer Einarbeitungspauschale von € 50,- vergütet.

III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Auf Verlangen des Aufgabenstellers ist bei den Klausuren die Aufsicht zu übernehmen. In Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Lehrstuhl auch ein Institutsmitarbeiter zur Verfügung gestellt werden.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.